

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KLEMBOWIE

§1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie*, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wynajmowania pomieszczeń i wyposażenia w Gminnym Ośrodku Kultury Klembowie.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Klembowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (Dz.U. z 2020 r. poz.194, z 2023 r. poz.1662 ze zm.) oraz zgodnie ze Statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie przyjętym uchwałą Rady Gminy Klembów nr II.9.2018 z dnia 6.12.2018r. może uzyskiwać przychody z tytułu wynajmu pomieszczeń oraz składników majątku Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
 - a) jednostkom organizacyjnym Gminy Klembów (zakłady i jednostki budżetowe itp.);
 - b) placówkom oświatowym z terenu Gminy Klembów;
 - c) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającymi *pro publico bono*, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Klembów lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie;
 - d) osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w Gminnym Ośrodku Kultury, poprzez realizowane cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie.

§2

Nieodpłatne i odpłatne korzystanie z sali i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie

1. Z sal Gminnego Ośrodka Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:
 - a) instruktorzy prowadzący zajęcia oraz dzieci, młodzież i dorośli w ramach prowadzonych zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury;

- b) Wójt Gminy Klembów oraz Rada Gminy w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
 - c) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Koła Emerytów i Rencistów itp.;
 - d) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup działających w Gminnym Ośrodku Kultury w Klembowie.;
 - e) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych m. in.: imprezy kulturalne, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.
2. Osoby wymienione w §2 pkt 1 c-e, chcąc skorzystać z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury lub jego wyposażenia, muszą podpisać umowę użyczenia z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie. Biorący w użyczenie ponoszą pełną odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie. Szczegółowy zakres odpowiedzialności zawierać będzie umowa użyczenia, której wzór określa załączniki nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- W zależności od okoliczności treść umów zawieranych z Biorącym w użyczenie mogą być każdorazowo rozszerzane lub skrócone. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie.
3. Opłata za korzystanie z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie określona została w załączniku nr 1 i jest pobierana od:
- a) osób fizycznych, chcących wynająć sale w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia, spotkania przedwyborcze itp.);
 - b) podmiotów gospodarczych, chcących wynająć sale w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów, prezentacji itp.;
 - c) innych podmiotów, np. komitetów wyborczych;
 - d) osób fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw państwowych, spółek itp.
4. Odpłatność za wynajęcie tymczasowe Sali lub wypożyczenie wyposażenia przez osoby, podmioty itd. Określone w §2 pkt 3a-3c, obejmuje następujące składniki określone zarządzenie Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie:
- a) opłatę za wynajęcie/ wypożyczenie
 - b) zaliczkę

§3

Wynajem sal przez osoby fizyczne w celach prywatnych i innych

1. W celu wynajęcia sali przez osoby, o których mowa w §2 pkt. 3a i 3c, Najemca ma za zadanie:
- a) zarezerwować termin osobiście lub telefonicznie;
 - b) zawrzeć umowę wynajmu określającą szczegółowe zasady wynajmu;
 - c) dokonać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem

2. W przypadku rezerwacji Sali Najemcę z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem liczonym od dnia planowanego wynajęcia sali, Wynajmujący (Gminny Ośrodek Kultury) może pobrać zaliczkę w wysokości do 50% całej kwoty z wynajmem.
3. Najemca na 10 dni przed dniem planowanego wynajęcia sali ma za zadanie potwierdzić aktualność dokonanej przez siebie rezerwacji.
4. W przypadku, gdy Najemca, od którego Wynajmujący pobrał zaliczkę, nie potwierdzi dokonanej przez siebie rezerwacji lub rezygnuje z wynajmu Sali w terminie krótszym niż 10 dni przed planowanym wynajęciem Sali, Wynajmujący nie zwraca Najemcy wypłaconej zaliczki.
5. Przed oddaniem Sali Najemcy sporządzany jest fakultatywnie *Protokół przekazania sali najemcy*, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ponadto jeśli Najemca rezerwuje salę wraz z naczyniami i zastawą stołową, może być sporządzony spis naczyń oddanych Najemcy na czas wynajmu. Wzór spisu określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
6. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajmu obiektu lub wyposażenia odpowiada Najemca
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków dokonanych z winy Najemcy sporządza się *Protokół odbioru sali*, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
8. Dopuszcza się warunkowo dokonanie naprawy uszkodzeń przez Najemcę na własny koszt w terminie 5 dni od dnia zdania obiektu po wynajmie.
9. Do obowiązków Najemcy należy zostawienie porządku we wszystkich zajmowanych pomieszczeniach oraz na terenie przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.
10. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w czasie wynajmu.
11. Najemca w przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych z wykorzystaniem muzyki itp. Zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAiKS i pokrewnych oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

§4

Wynajem sal przez podmioty gospodarcze

1. W celu wynajęcia sali przez przedmiot gospodarczy, o którym mowa w §2 pkt 3b, Najemca ma za zadanie:
 - a) Zarezerwować termin osobiście lub telefonicznie;
 - b) Przekazać dane do umowy;
 - c) Podpisać umowę przygotowaną przez Wynajmującego w 2 egzemplarzach;
 - d) Wpłacić zaliczkę określoną w umowie wynajmu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.
 - e) Dokonać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem 7 dni przed wejściem na wynajmowaną salę.
2. Jeśli z winy Najemcy przedłuży się czas korzystania przez niego z wynajmowanej Sali, Wynajmujący ma prawo z tego tytułu obciążyć Najemcę dodatkowymi kosztami zgodnie z cennikiem.

3. Jeśli w trakcie wynajmu Sali Wynajmujący włączy alarm, to za przyjazd grupy interwencyjnej firmy ochroniarskiej zapłaci Wynajmujący (50 zł za jeden przyjazd).
4. Za zbite naczynia należy dokonać na konto GOK Klembów wpłaty – 25 zł.
5. Klucze do wynajmującego pomieszczenia należy odebrać w piątek w godzinach porannych 8- 12 oraz sprawdzić stan sprawności urządzeń i naczyń przy pracowniku GOK-u.
6. Najemca powinien zostawić porządek w wynajmowanej sali.

§5

Wypożyczanie wyposażenia

1. Osoba wypożyczająca wyposażenie Ośrodka Kultury w Klembowie(stoły, krzesła, obrusy, naczynia itp.) powinna:
 - a) Zarezerwować przedmiot osobiście lub telefonicznie;
 - b) Zawrzeć umowę wypożyczenia w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury Klembowie
 - c) Dokonać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za sprzęt brany przez wynajmującego wyposażenie określać będzie umowa wypożyczenia, której wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W zależności od okoliczności, treść umowy może być każdorazowo rozszerzona lub skrócona. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury.

§6

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowy zakres odpowiedzialności dotyczący osób wynajmujących salę, o których mowa w §2 pkt. 3a-3c, zawierać będzie umowa najmu pomieszczenia, której wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W zależności od okoliczności, treść umowy może być każdorazowo rozszerzona lub skrócona. Decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Ze względu na interes Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie, dyrektor GOK może wynająć salę lub wypożyczyć wyposażenie bez pobierania opłat lub obniżyć obowiązujące stawki
3. Wynajmujący/Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Osoby korzystające z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
5. Skargi i wnioski należy składać do dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie.
6. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie.