

I WARUNKI OGÓLNE

1. Zajęcia stałe w Gminnym Ośrodku Kultury w Klembowie (GOK) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od 18 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych od szkoły, nie ma również zajęć w GOKu.
2. W trakcie roku 2023/2024 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć w dniach:
 - 1 listopada 2023 – Dzień Wszystkich Świętych
 - 23 grudnia 2023 – 1 stycznia 2024 – Zimowa przerwa świąteczna
 - 15 – 28 stycznia 2024 – Ferie zimowe
 - 28 marca – 2 kwietnia 2024 – Wiosenna przerwa świąteczna
 - 1 – 3 maja 2024 – Święto Pracy, Święto Konstytucji 3 Maja
 - 30 – 31 maja 2024 – Boże Ciało
3. Szczegółowa informacja o zajęciach prowadzonych w Gminnym Ośrodku Kultury w Klembowie dostępna jest na stronie internetowej gok.klembow.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu 29 753 17 88, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
4. Zapisy na zajęcia przyjmowane są od 3 września 2023 r. telefonicznie pod numerem telefonu 29 753 17 88, lub osobiście w biurze GOK, w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia Karty uczestnika zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury w Klembowie. Decyduje kolejność zgłoszeń uczestników.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika zajęć jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora. Zajęcia odbywają się w Gminnym Ośrodku Kultury w Klembowie, ul. Strażacka 8 oraz w Filiach: Świetlica Wiejska w Pasku, ul. Wiśniowa 32, Pracownia Artystyczna w Woli Rasztowskiej, ul. Szkolna 9 i Klub Mieszkańców Krzywicy, Krzywica 8A.
6. Instruktorzy mają prawo do:
 - monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia
 - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą
 - wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia prowadzenie zajęć

II ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - usprawiedliwionej nieobecności Instruktora
 - gdy na terenie GOK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika GOKu telefonicznie lub SMSem.
3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez GOK w porozumieniu z Instruktorem.
4. Odwołane zajęcia mogą być przeprowadzone w innym terminie, istnieje możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia, na wniosek uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

III OPŁATY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest dokonanie zapisu na konkretne zajęcia oraz wniesienie opłaty zgodnie z Cennikiem Zajęć wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia w GOK są płatne z góry wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej gok.klembow.pl. Są one także podane w materiałach informacyjnych.
3. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe **nr konta 23 1240 6074 1111 0010 2124 1632**
4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi proporcjonalnie do liczby zajęć w danym miesiącu.
5. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestników lub rezygnacji z zajęć złożonych po terminie określonym w rozdziale IV pkt. 1. W przypadku długotrwałej nieobecności uprzednio zgłoszonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: gok@klembow.pl dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
6. W przypadku zajęć indywidualnych nadpłata wynikającej ze zgłoszonej Instruktorowi nieobecności lub odwołanych zajęć przez instruktora przeksięgowywane są automatycznie na kolejny miesiąc. W przypadku złożonej w terminie określonym w rozdziale IV pkt. 1 rezygnacji z zajęć, powstała nadpłata nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku zgłoszonych wątpliwości dotyczących kwestii odpłatności za zajęcia, wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny, a w szczególnych przypadkach Dyrektor GOK

IV REZYGNACJA Z ZAJĘĆ, NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA

1. W przypadku rezygnacji z zajęć stałych, uczestnik jest zobowiązany do wysłania informacji e-mail na adres gok@klembow.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji. Informacje powinny zawierać: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć
2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, (z wyjątkiem zgłoszonej pisemnie długotrwałej choroby), nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat.
3. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszyć wysokości płatności.

V POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, przepisów P.poż. i BHP.
2. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GOK. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników GOK.
3. Po zakończeniu zajęć rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnoletniego jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka z GOK lub fili.
4. GOK zastrzega sobie prawo do wykonania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników podczas zajęć, przeglądów i innych imprez, a potem ich wykorzystania do potrzeb informacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych, do umieszczenia na stronie internetowej gok.klembow.pl, na profilach Facebook, Instagram oraz You Tube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.)
5. Informacje o GOK dostępne są na stronie: gok.klembow.pl